

Offre d'emploi

Agent (e) de promotion touristique

Tourisme région Sorel-Tracy / Montérégie

15 février 2023

Description du poste

Tourisme région Sorel-Tracy est à la recherche de la perle rare pour joindre son équipe permanente! L'agent (e) de promotion touristique a comme mandat de faire rayonner la région de Sorel-Tracy.

Il/elle assure la mise en œuvre du plan de communication et coordonne l'ensemble des actions de communication. Il/elle développe des partenariats avec les entreprises touristiques et optimise leur promotion. Il/elle assure la gestion des réseaux sociaux, la rédaction de contenus et participe à la création d'autres outils de communication. Il/elle gère au quotidien l'équipe des préposés à l'information touristique et assume des responsabilités déléguées par la direction générale.

Étant une petite équipe, le/la titulaire du poste joue au rôle primordial dans l'organisation.

Principales responsabilités :

Communication - marketing

- Participe à la conception et à la production de différents outils promotionnels;
- Gère l'ensemble des outils de communication : Site web, médias sociaux tels que Facebook, Instagram, etc., calendrier des événements, infolettre, blogue, envois aux membres;
- Coordonne la création et la mise à jour d'outils promotionnels avec les fournisseurs (brochures, affiches, web, publicités, radio, vidéos, photos, applications mobiles, etc.);

Ressources humaines

- Assure la gestion quotidienne des employés à l'accueil de même que de leur formation;
- S'assure que le personnel d'accueil offre un service à la clientèle irréprochable et voit à leur mobilisation.

Administration et partenariats

- Assure l'intérim de certaines fonctions administratives en l'absence de la direction générale;
- Représente Tourisme région Sorel-Tracy lors de rencontres et d'événements touristiques;
- Gère le recrutement, le renouvellement de l'adhésion annuelle des entreprises;
- Accueille les nouvelles entreprises touristiques dans la région de Sorel-Tracy, contacte les entreprises régulièrement pour connaître leurs nouveautés et effectue des veilles.

Bureau d'information touristique

- Effectue les tâches du préposé à l'information touristique, au besoin;
- Assure la compilation et la mise à jour des statistiques régionales.

- Assure la gestion générale de la Maison des gouverneurs et le développement de la boutique;
- Assiste les exposants dans des activités spéciales ainsi que lors du montage / démontage de l'exposition, si besoin;
- Joue le rôle d'intermédiaire entre les différents services de la Ville de Sorel-Tracy pour la gestion de la Maison des gouverneurs.

Accomplis toutes autres tâches reliées à ses fonctions.

Qualités requises

- Une grande capacité d'autonomie, de créativité et d'innovation.
- Avoir des aptitudes pour le service à la clientèle, la communication et le marketing.
- La personne détenant ce poste doit être proactive, engagée et dynamique.

Exigences :

- Formation :
 - En communication, marketing, tourisme, ou autre domaine connexe.
- Expérience
 - 2 ans minimum
- Autres exigences :
 - Excellente capacité rédactionnelle et communicationnelle;
 - Excellente connaissance des médias sociaux;
 - Bonne connaissance de la langue anglaise.

Atouts :

- Avoir une bonne connaissance du milieu touristique;
- Connaître la région de Sorel-Tracy (attraits).

Conditions de travail :

- Tourisme région Sorel-Tracy offre un environnement de travail dynamique, inspirant et convivial.
- 35 heures / semaine
- Les conditions salariales seront évaluées selon l'expérience.
- Lieu de travail : Maison des gouverneurs, 92 chemin des Patriotes, Sorel-Tracy
- Horaire flexible

Les personnes intéressées peuvent soumettre leur candidature avant le 23 février 2023 à l'attention de Marie-Josée Picard, par courriel au : dg@tourismeregionsoreltracy.com.